

Inschrijfformulier NoorderBasis

Aanmelding

Deze aanmelding geldt voor geref. basisschool De Triangel te Groningen

De leerling is schriftelijk aangemeld bij meer dan 1 school ja nee

Bij 'ja' graag onderstaande gegevens invullen:

Overige scholen van aanmelding zijn:

De school van de 1^e keus is: _____

N.B. De school van voorkeur heeft de zorgplicht wanneer de leerling niet plaatsbaar is.

Personalialia leerling

Roepnaam: _____ Achternaam: _____

Voorna(a)m(en) *: _____ Geslacht: Meisje Jongen

Geboortedatum: _____ Geboorteplaats: _____

Kerkelijke Gezindte **: _____

Thuis taal: _____

***BSN _____ ***Onderwijsnummer (indien bekend) _____

* Toelichting voorna(a)m(en):

De school vraagt uw aandacht voor de juiste schrijfwijze van de naam van uw kind. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dit in verband met de geautomatiseerde bestandsuitwisseling met de overheid.

** Toelichting kerkelijke gezindte: gezien de privacywetgeving bent u niet verplicht dit in te vullen; wij vinden het fijn om dit te weten omdat voor ons de kerkelijke gemeenschappen belangrijk zijn.

***Toelichting BSN en Onderwijsnummer:

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

Land van Herkomst: _____ n.v.t.

Datum in Nederland: _____ n.v.t.

Eerste Nationaliteit: _____

Tweede Nationaliteit: _____ n.v.t.

Straat en huisnummer: _____ Postcode: _____

Woonplaats: _____ Geheim adres Nee Ja

1^e Telefoonnummer thuis: _____ Geheim Nee Ja

Noodnummers

Naam _____ Telefoonnummer _____
Naam _____ Telefoonnummer _____
Naam _____ Telefoonnummer _____
Naam _____ Telefoonnummer _____

Broers en zussen

Naam _____ Geboortedatum: _____ op deze school nog thuis
Naam _____ Geboortedatum: _____ op deze school nog thuis
Naam _____ Geboortedatum: _____ op deze school nog thuis
Naam _____ Geboortedatum: _____ op deze school nog thuis

Gegevens vorig onderwijs

Voorschoolse Educatie (VVE) _____ n.v.t.
VVE duur (maanden) _____ n.v.t.
Naam en plaats school van herkomst _____ n.v.t.
Huidige groep school van herkomst _____ n.v.t.
Volgt onderwijs sinds (dd-mm-jj) _____ n.v.t.

Indien van toepassing, geeft u toestemming om bij de desbetreffende instantie(s)
gegevens op te vragen? _____

Nee Ja

Medische gegevens

Naam huisarts: _____
Straat en huisnummer huisarts: _____
Postcode en woonplaats huisarts: _____
Telefoonnummer huisarts: _____

Zindelijk _____ Nee Ja

Allergieën _____ Nee Ja

Medicijnen _____ Nee Ja

Onder behandeling _____ Nee Ja

Toelichting:

Personalia verzorger 1

Achternaam: _____

Roepnaam: _____

Voorletters: _____

Aanhef _____ Mevrouw Heer

Geboorteland: _____

Geboorteplaats: _____

Telefoon mobiel: _____ Geheim Nee JaTelefoon werk: _____ Geheim Nee Ja

E-mail: _____

Relatie tot kind: _____

Wettelijke verzorger _____ Nee Ja**Personalia verzorger 2**

Achternaam: _____

Roepnaam: _____

Voorletters: _____

Aanhef _____ Mevrouw Heer

Geboorteland: _____

Geboorteplaats: _____

Telefoon mobiel: _____ Geheim Nee JaTelefoon werk: _____ Geheim Nee Ja

E-mail: _____

Relatie tot kind: _____

Wettelijke verzorger _____ Nee Ja*Adres indien dit afwijkend van de leerling*

Straat en huisnummer: _____ Postcode: _____

Woonplaats: _____ Geheim adres Nee JaTelefoon thuis: _____ Nee Ja**Scholen mogen ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om (bijv. schoolreisjes en -kamp, vieringen enz.)**

De factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage ontvangen wij graag op het e-mailadres van (één mailadres aanvinken!):

 verzorger 1 of verzorger 2**Een paar keer per jaar stuurt de NoorderBasis een nieuwsbrief naar de ouders.**

Deze nieuwsbrief ontvangen wij graag op het e-mailadres van (één mailadres aanvinken!):

 verzorger 1 of verzorger 2

Toestemming voor gebruik NAW-gegevens/foto's en video's van uw kind

Publicatie:	Doel	Toestemming*
Beeldmateriaal krant	Gebruik van beeldmateriaal in de krant en nieuwswebsites.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
In de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Op Parro (de schoolapp)	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
In de schoolgids	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram)	Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten (zoals excursies en schoolreisjes) en ontwikkelingen op en rondom school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Op de website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Klassenfoto	De school maakt ook klassenfoto's. Deze foto's worden beschikbaar gesteld aan alle ouders en leerlingen van de klas als leuke herinnering voor later. De klassenfoto's worden niet gepubliceerd. De foto's worden op school bewaard voor het evt. later organiseren van een schooljubileum.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

* aankruisen wat van toepassing is

Toelichting op het gebruik van beeldmateriaal

- Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in opdracht van ons gemaakt wordt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat ouders terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.
- U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later tijdstip alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Ondertekening

Verzorger 1

Verzorger 2

Naam: _____

Naam: _____

Datum: _____

Datum: _____

Handtekening

Handtekening

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Bij toelating in te vullen door de directeur

Datum schriftelijke aanmelding: _____

Datum toelating: _____

Geplaatst in groep: _____

Betreft een tijdelijke plaatsing/inschrijving

O ja O nee

De school heeft binnen de termijn het toelatingsonderzoek niet kunnen afronden

Bij 'ja' datum aangeven waarop de school over kan gaan tot definitieve plaatsing, dan wel haar zorgplicht invult richting een andere school:

Handtekening directeur: _____

Deze handtekening maakt de toelating rechtsgeldig.

Emotionele stabiliteit

Wat maakt het kind boos, angstig, teruggetrokken en hoe gaan de ouders / verzorgers daarmee om.
Zijn er geruststellende voorwerpen (speelgoed) of bezigheden voor het kind.

Spelontwikkeling

Favoriete spelactiviteiten binnen en buiten.
Voorkeur voor speelgoed en speelkameraadjes.

Taalontwikkeling eerste taal en NT2

Welke is de thuistaal?
Is het kind in staat handelingen te verwoorden, bijvoorbeeld ik moet plassen, ik ga spelen.
Interesse in tekenen, schrijven en boekjes bekijken / lezen

C. Aandachtspunten

Plaatsing in groep:

Leerkracht:

Zorg voor:

Inschrijvingsformulier tussenschoolse opvang GBS De Triangel

1. Gegevens ouder / verzorger:

Naam: _____

Adres: _____

Telefoonnummer: _____

2. Keuze wat betreft het gebruik van tussenschoolse opvang

Ik maak gebruik van de tussenschoolse opvang van GBS De Triangel.

Ik maak géén gebruik van de tussenschoolse opvang van GBS De Triangel.

3. Gegevens van de kinderen die gebruik gaan maken van de tussenschoolse opvang:

Naam/groep/bijzonderheden(*): _____

Naam/groep/bijzonderheden: _____

Naam/groep/bijzonderheden: _____

Naam/groep/bijzonderheden: _____

(*) Bij bijzonderheden kunt u denken aan allergieën of andere zaken die van belang zijn om te weten.

4. Akkoord regeling tussenschoolse opvang

Ik ga akkoord met de manier waarop de T.S.O.- commissie, binnen de kaders van het beleidsplan van 2013, in eigen beheer de tussenschoolse opvang regelt op GBS De Triangel (zie bijgevoegd beleidsplan). In situaties waarin de regeling niet voorziet beslist de locatiedirecteur.

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Bijlage: Financiën: wat kost TSO?

De Triangel biedt vanaf 1 januari 2007 de mogelijkheid om de kinderen deel te laten nemen aan de tussenschoolse opvang. De kosten hiervan worden aan de ouders doorberekend door middel van een jaarlijkse bijdrage.

Deze bijdrage is gebaseerd op het solidariteitsbeginsel. Hieronder wordt verstaan dat er geen onderscheid wordt gemaakt in de bijdrage die wordt gevraagd van kinderen in de bovenbouw ten opzichte van de kinderen in de onderbouw, ondanks dat deze laatste categorie minder beroep doet op de TSO (bijvoorbeeld op de vrijdagmiddag). Aan de andere kant betekent het solidariteitsbeginsel ook dat ouders die een inkomen hebben tot het sociaal minimum tegemoet worden gekomen en daardoor minder of geen TSO-bijdrage zullen betalen.

Omdat er met vrijwilligers wordt gewerkt kunnen de kosten van de TSO beperkt blijven. Uitgaande van 6 geschoolde TSO-ers per dag die de broodschool en de pleinwacht op zich nemen en rekening houdend met alle bijkomende kosten, komt de bijdrage per kind per dag op ca. 35 cent. Op jaarbasis, uitgaande van 200 schooldagen, is de TSO-bijdrage dan € 70,- per kind.

In de kosten van de TSO is de (vrijwilligers)vergoeding aan de TSO-medewerkers opgenomen, eventuele opleidingskosten voor TSO-ers en ook kosten van het (spel)materiaal waar tijdens de TSO gebruik van wordt gemaakt.

De TSO commissie rapporteert jaarlijks schriftelijk aan de schoolraad; deze rapportage omvat ook de inzet en verantwoording van de financiën. De schoolraad neemt dit rapport op in zijn eigen jaarverslag aan de leden en aan het centraal bestuur.

Inkomen op het niveau van het sociaal minimum

Het sociaal minimum is gebaseerd op het wettelijk bestaansminimum dat in de politieke besluitvorming is vastgesteld. De beleidsmatige grens is bepaald op **105% van het bruto minimumloon**. Het minimumloon wordt ieder jaar per 1 januari en 1 juli vastgesteld. Ouders of verzorgers die een (gezamenlijk) inkomen hebben onder dit niveau of die in een periode van schuldsanering zitten, kunnen een verzoek indienen bij de TSO-commissie voor kwijtschelding van de TSO-bijdrage. Dit verzoek dient gepaard te gaan met een kopie loonstrook of een bewijs van schuldsanering. De bescheiden kunnen worden overhandigd aan de TSO-commissie of aan de directeur van de Triangel (dhr. Martin Grasdijk).